

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»




УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.С. Корнев

подпись
«14» 03 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

г. Новокузнецк
2024

 **СибГИУ** Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП

Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.

Дата и время: 04-07-2024 11:00:27 [ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ](#)

Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	3
3 Планируемые результаты обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.....	4
4 Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	6
5 Оценивание результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.....	7
6 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	13
7 Применяемые механизмы оценки качества освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	16

1 Общие положения

1.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) разработана с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и реализуется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ).

ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, иных компонентов.

1.2 Нормативно-правовую основу разработки ДООП составляют: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022г. № 629;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» от 18 ноября 2015 г. № 09-3242;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11 декабря 2006 г. № 06-1844;
устав СибГИУ.

2 Характеристика ДООП

2.1 Цель ДООП – совершенствование приобретенных учащимися знаний, подготовка обучающихся к выполнению заданий экзаменационной работы на более высоком качественном уровне, формирование устойчивых практических навыков выполнения тестовых и коммуникативных задач на экзамене, а также использование в повседневной практике нормативной устной и письменной речи.

2.2 Задачи ДООП:

- овладение основными нормами литературного языка;
- создание прочной базы языковой грамотности учащихся, формирование умения выполнять все виды языкового анализа;

– дифференциация освоения алгоритмов выполнения тестовых и коммуникативных задач учащимися с разным уровнем языковой подготовки;

– обучение обучающихся осознанному выбору правильных ответов тестовых заданий.

2.3 Направленность ДООП – социально-гуманитарная.

2.4 Уровень сложности – базовый уровень.

2.5 Возрастная категория обучающихся 18 – 20 лет. Предполагаемое количество обучающихся в группе 15 – 20 человек.

2.6 Срок освоения ДООП – 2 недели.

Продолжительность обучения – 10 академических часов.

2.7 Режим занятий

Режим занятий регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Учебные занятия могут проводиться в течение всего календарного года. Продолжительность учебных занятий составляет 2 академических часа (1 час 30 минут).

Число учебных занятий в неделю – 1-3 раза в неделю.

Число и продолжительность учебных занятий в день – 1-2 занятия по 2 академических часа.

2.8 Форма обучения – очная.

3 Планируемые результаты обучения по ДООП

В результате освоения ДООП у обучающегося должны быть сформированы следующие личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

– бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры, как основе гражданской идентичности; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– уважение к своему народу, его прошлому, отражённому в языке;

– осознание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;

– потребность саморазвития, в том числе речевого, понимание роли языка в процессах познания;

– готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность вести диалог с другими людьми;

– эстетическое отношение к языку и речи, осознание их выразительных возможностей.

Метапредметные результаты:

– умение эффективно общаться в процессе совместной деятельности со всеми её участниками;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; использование различных методов познания; владение логическими операциями анализа, синтеза, сравнения;

– способность к самостоятельному поиску информации, в том числе умение пользоваться лингвистическими словарями;

– умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение всеми видами речевой деятельности: говорением, слушанием, чтением и письмом;

– умение выразить своё отношение к действительности и создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров с учётом речевой ситуации (коммуникативной цели, условий общения, адресата и т.д.);

– свободное владение устной и письменной формой речи, диалогом и монологом;

– умение определять цели деятельности и планировать её, контролировать и корректировать деятельность;

– умение оценивать свою и чужую речь с эстетических и нравственных позиций.

Предметные результаты:

– использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации;

– использование знаний о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;

– умение выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

– умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

– умение правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

– умение создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

– умение сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить её в текстовый формат;

– умение использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

4 Содержание ДООП

Раздел 1. Фонетика

- 1.1 Звуки и буквы
- 1.2 Фонетический анализ слова

Раздел 2. Лексика и фразеология

- 2.1 Лексическое значение слова
- 2.2 Синонимы. Антонимы. Омонимы
- 2.3 Фразеологические обороты
- 2.4 Группы слов по происхождению и употреблению
- 2.5 Лексический анализ

Раздел 3. Морфемика и словообразование

- 3.1 Значимые части слова (морфемы)
- 3.2 Морфемный анализ слова
- 3.3 Основные способы словообразования
- 3.4 Словообразовательный анализ слова

Раздел 4. Грамматика. Морфология

- 4.1 Самостоятельные части речи
- 4.2 Служебные части речи
- 4.3 Морфологический анализ слова

Раздел 5. Грамматика. Синтаксис

- 5.1 Словосочетание
- 5.2 Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения
- 5.3 Второстепенные члены предложения
- 5.4 Двусоставные и односоставные предложения
- 5.5 Распространенные и нераспространенные предложения
- 5.6 Полные и неполные предложения
- 5.7 Осложненное простое предложение
- 5.8 Сложное предложение
- 5.9 Сложные бессоюзные предложения. Смысловые отношения между частями сложного бессоюзного предложения
- 5.10 Сложные предложения с разными видами связи между частями

- 5.11 Способы передачи чужой речи
- 5.12 Синтаксический анализ простого предложения
- 5.13 Синтаксический анализ сложного предложения

Раздел 6. Орфография

- 6.1 Орфограмма
- 6.2 Употребление гласных букв И/Ы, А/Я, У/Ю после шипящих и Ц
- 6.3 Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц
- 6.4 Употребление Ъ и Ь
- 6.5 Правописание корней
- 6.6 Правописание приставок
- 6.7 Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-)
- 6.8 Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи
- 6.9 Правописание падежных и родовых окончаний
- 6.10 Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий
- 6.11 Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи
- 6.12 Правописание отрицательных местоимений и наречий
- 6.13 Правописание НЕ и НИ
- 6.14 Правописание служебных слов
- 6.15 Правописание словарных слов
- 6.16 Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи

Раздел 7. Пунктуация

- 7.1 Знаки препинания между подлежащим и сказуемым
- 7.2 Знаки препинания в простом осложненном предложении
- 7.3 Знаки препинания при обособленных определениях
- 7.4 Знаки препинания при обособленных обстоятельствах
- 7.5 Знаки препинания при сравнительных оборотах
- 7.6 Знаки препинания при уточняющих членах предложения
- 7.7 Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения
- 7.8 Знаки препинания при прямой речи, цитировании
- 7.9 Знаки препинания в сложносочиненном предложении
- 7.10 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении
- 7.11 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами свя-
- 7.12 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

7.13 Знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной связью

7.14 Тире в простом и сложном предложениях

7.15 Двоеточие в простом и сложном предложениях

7.16 Пунктуация в простом и сложном предложениях

7.17 Пунктуационный анализ

Раздел 8. Языковые нормы

8.1 Орфоэпические нормы

8.2 Лексические нормы

8.3 Грамматические нормы (морфологические нормы)

8.4 Грамматические нормы (синтаксические нормы)

5 Оценивание результатов обучения по ДООП

Контроль успеваемости обучающихся проводится по изученным разделам (темам) ДООП. Основными формами аттестации являются тестовые задания. Задания для проведения контроля успеваемости обучающихся описываются в материалах, отражающих учебно-методическое обеспечение проведения учебных занятий обучающихся по ДООП.

Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Для тестирования используется не менее 20 вопросов. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Освоение ДООП завершается итоговым контролем обучающихся, проводимым в форме тестирования.

Итоговый контроль проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Оценка качества освоения ДООП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Обучающимся, успешно освоившим ДООП и прошедшим итоговый контроль, выдается сертификат об освоении ДООП.

Содержание итогового контроля

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) ДООП. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) ДООП. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Перечень тестовых заданий для проведения итогового контроля:

Задание 1. В одном из приведенных ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: **НЕВЕРНО** выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Запишите номер ответа.

- 1) врУчишь
- 2) крАны
- 3) дОверху
- 4) налилА
- 5) вЕрба

Задание 2. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Запишите номер ответа.

- 1) ЛОЖИСЬ в больницу
- 2) С ДЕТЬМИ
- 3) В ДВУХСТАХ шагах
- 4) НАИБОЛЕЕ ТОЧНО
- 5) ПОДСКОЛЬЗНУТЬСЯ на льду

Задание 3. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная непроверяемая гласная корня. Запишите номера ответов.

- 1) аудиенция, президиум, привет
- 2) стеллаж, кандидат, калач
- 3) расстилаться, подгоревший, огорчаться
- 4) обоняние, одеваюсь, уважение
- 5) починить, тарелка, положение

Задание 4. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная проверяемая гласная корня. Запишите номера ответов.

- 1) ослепительный, предназначение, кормить
- 2) фразеологический, выскочка, артиллерия
- 3) молчание, соединение, развиваться (благодаря чтению)
- 4) роскошный, сращение, долина
- 5) предположительно, сокращать, вереница

Задание 5. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда *содержится* чередующаяся гласная корня. Запишите номера ответов.

- 1) трепетать, бастион, уплотнить
- 2) макулатура, заплетать, выращенный
- 3) развевающийся (флаг), примерять (платье), воспевать
- 4) безотлагательный, запирается, вырос
- 5) изложение, горелка, сжигать

Задание 6. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда *пропущена одна и та же буква*. Запишите номера ответов.

- 1) пред..нфарктный, без..гольный, меж..нтернатский
- 2) пр..уныл, пр..вратные (представления), пр..домовой (участок)
- 3) п..едестал, всеоб..емлющий, пред..юбилейный
- 4) и..брал, бе..вкусный, ра..жать
- 5) р..ссыпал, поз..прошлый, нез..менимый

Задание 7. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда *пропущена одна и та же буква*. Запишите номера ответов.

- 1) посме..ваться, замш..вый
- 2) завид..вать, испыт..вать
- 3) ветр..ный (день), фланел..вая (рубашка)
- 4) застр..вать, имень..це
- 5) расслед..вать, (сделать) занов..

Задание 8. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда *пропущена одна и та же буква*. Запишите номера ответов.

- 1) предвид..вший, водонепроница..мый
- 2) колыш..щиеся (травы), (они) леч..т
- 3) (ты) мел..шь (кофе), (он) движ..тся
- 4) незыбл..мый, (едва) слыш..мый
- 5) (что-то) знач..щий, (дети) плач..т

Задание 9. Определите предложение, в котором **НЕ** со словом пишется **СЛИТНО**. Запишите номер ответа.

- 1) Он вышел, (не)смотря на нас.

- 2) (Не)спавшего уже несколько ночей Алешу клонило ко сну.
- 3) Все знали, что она (не)виновна.
- 4) Все чаще шли обложные дожди, (не)прекращающиеся иной раз целые сутки.

Задание 10. Определите предложение, в котором **НИ** со словом пишется **СЛИТНО**. Запишите номер ответа.

- 1) Однако я замечаю, что мои рассказы вас (НИ)ЧУТЬ не смешат.
- 2) Здесь всё заросло: казалось, долгие годы (НИ)ОДИН человек не решался побеспокоить древние руины.
- 3) И доверяю я ему, что бы о нём (НИ)ГОВОРИЛИ.
- 4) Родился и вырос он далеко от этого города, в деревне, где нет ни дворников, (НИ)БОЛЬШИХ каменных дворов.

Задание 11. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся **СЛИТНО**. Запишите номер ответа.

- 1) (В)ТЕЧЕНИЕ часа разговор не смолкал: говорили в основном (НА)СЧЁТ предстоящего путешествия.
- 2) А если (ОТ)ТОГО, что делать начинаю, не мне лишь одному я пользы ожидаю, то, признаюсь, ЗА(ТО) охотнее берусь.
- 3) (В)СЛЕДСТВИЕ прошедших ливней река вышла из берегов, и всё пространство (ВО)КРУГ было покрыто водой.
- 4 (НЕ)ЧТО изменилось в его облике, хотя одет он был ТАК(ЖЕ), как и прежде.

Задание 12. Запишите все цифры, на месте которых пишется **Н**.

На хозяйне была тка(1)ая рубаха, подпояса(2)ая кожа(3)ым ремнём, и холсти(4)ые, давно не глаже(5)ые штаны.

Задание 13. Запишите все цифры, на месте которых пишется **НН**.

За прилавками с белокоча(1)ой капустой, за рассыпями золотого лука, ра(2)их сортов моркови, за бочонками с мочё(3)ыми яблоками и солё(4)ыми огурцами, за поросячьими тушками стояли в белых фартуках продавцы.

Задание 14. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы). Запишите номер ответа.

- 1) Лирический герой — один из центральных персонажей романа «Евгений Онегин».
- 2) На встречу с писателем пришли те, кто любит современный детектив.
- 3) Одним из художников, воспевавших красоту русской глубинки, был Левитан.
- 4) Химическая реакция показывает и помогает разобраться в составе вещества.

Задание 15. Укажите предложения, в которых нужно поставить **ОДНУ** запятую. (*Знаки препинания не расставлены.*) Запишите номера этих предложений.

- 1) Работа шла быстро и весело и была вовремя закончена.
- 2) Всю ночь читает небылицы и вот плоды от этих книг.
- 3) Мне жаль с тобой расстаться и о тебе вспоминать хотелось бы хорошо.
- 4) А годы шли быстро и неслышно и уносили с собой эти воспоминания.

Задание 16. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложениях должна(-ы) стоять запятая (-ые).

Мальчик был непоколебим и (1) по-видимому (2) с исключительным упорством добивался своего. Вот и в этот раз родители (3) наконец (4) уступили и сделали так, как хотел их сын.

Задание 17. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая (-ые). Запишите номер(-а) ответа(-ов).

Заговорил Пётр Петрович (1) привычка (2) которого (3) сводить всякий разговор к спору (4) очень утомляла коллег.

Задание 18. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая (-ые). Запишите номер(-а) ответа(-ов).

Наша планета прекрасна (1) и (2) когда космонавты видят ее из глубин Вселенной (3) то они не могут отвести глаз от ее бирюзового свечения.

Задание 19. Укажите грамматически правильное продолжение предложения. Запишите номер ответа.

Находясь в пути,

- 1) нам приносили свежие газеты.
- 2) всегда вспоминается дом.
- 3) мне понравилась поездка.
- 4) обычно думаешь о доме.

Задание 20. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом? Запишите номер ответа.

- 1) Французские слова и выражения, которые проникают в русский язык, называют галлицизмами.
- 2) Окружающая среда, в которой существуют живые организмы, постоянно меняется.

3) В целях содействия развитию литературы и литературного языка в XVIII веке была создана Российская Академия, которая стала основным научным центром изучения русского языка и словесности.

4) Во второй половине XVIII века французское влияние на речь русских дворян, которое сыграло важную роль в процессе европеизации русского литературного языка, становится преобладающим.

6 Организационно-педагогические условия реализации ДООП

6.1 Требования к кадровым условиям реализации ДООП

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в т.ч. по направлениям, соответствующим направлениям ДООП) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ к занятию педагогической деятельностью по ДООП могут привлекаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.2 Требования к материально-техническому обеспечению ДООП

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (учебными аудиториями, оборудованием и техническими средствами обучения) для реализации ДООП.

Материально-техническое обеспечение ДООП включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе:

– учебную аудиторию для проведения лекций, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, акустической системой, экраном и мультимедийным проектором;

– кабинет «541Г» для проведения практических занятий, оснащенный учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспе-

чением доступа в электронную информационно-образовательную среду, акустической системой, экраном и мультимедийным проектором;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

– научно-техническую библиотеку СибГИУ с читальными залами и другие учебные аудитории.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.3 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ДООП

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по ДООП.

Литература:

1 Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с.

2 Грамматика русского языка : учебное пособие / Л. А. Константинова, Н. Н. Гончарова, А. Н. Жукова [и др.]. — 6-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 256 с.

3 Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с.

4 Климовская, Г. И. Русский язык. Теория : учебник / Г. И. Климовская. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 259 с.

5 Лексика русского языка : учебное пособие / Э. И. Амиантова, Г. А. Битехтина, А. Л. Горбачик [и др.] ; под редакцией Э. И. Амиантовой. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 376 с.

6 Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с.

7 Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с.

8 Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с.

9 Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк, А.И. Дурнев,

В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева ; под общей редакцией В.Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 389 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система IPRbooks : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 7-Zip, ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7.

Базы данных и информационно-справочные системы:

1. Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3. Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4. Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 Применяемые механизмы оценки качества освоения ДООП

Оценка качества освоения ДООП проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДООП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;

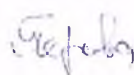
– способности университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДООП проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки качества образования.

В соответствии с ДП СМК 8.3-5.0-2021 «Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ» оценка качества освоения ДООП включает контроль успеваемости обучающихся, в т.ч. итоговый контроль, с указанием конкретных форм аттестации; оценочных средств, включающих тесты, вопросы, задания, средства и методы оценки, позволяющие оценить результаты обучения по ДООП.

Разработана

Зам. директора УК, канд.пед.н., доцент
должность, звание, степень



Т.Ю. Перова
фамилия, инициалы

Согласовано

Директор Института
дополнительного образования



С.В. Морин
фамилия, инициалы

Руководитель Центра
довузовской подготовки



Н.В. Ключанцева
фамилия, инициалы